INSTRUKCJA OBSŁUGI PROGRAMU

EXPERT PF MANAGER

A&J
ul. Kazimierzowska 22; 02-572 Warszawa
www.aandj.pl; e-mail: biuro@aandj.pl
ver. 1.0

SPIS TREŚCI:

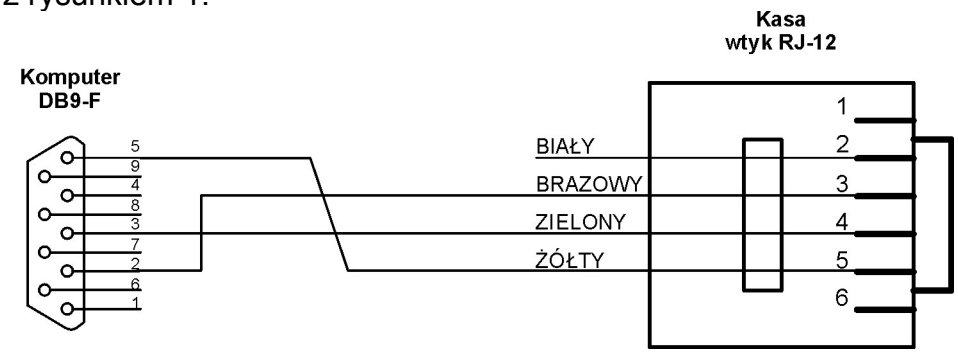
1 PRZEZNACZENIE..... 3
2 PODŁĄCZENIE KASY DO KOMPUTERA..... 3
3 INSTALACJA PROGRAMU..... 4
4 PRACA Z PROGRAMEM..... 5
5 ZAKOŃCZENIE PRACY Z PROGRAMEM..... 13

1 Przeznaczenie

Program Expert PF Manager jest przeznaczony do odczytywania raportów okresowych z pamięci fiskalnej kasy EXPERT do komputera. Przy pomocy programu można odczytać raporty okresowe, które następnie można przeglądać na ekranie komputera, wydrukować za pomocą standardowej drukarki, zapisać do pliku tekstowego, jak również zapisać na płycie CD, wysłać za pomocą poczty e-mail lub zapisać na ftp.
Program jest przeznaczony do pracy w systemie operacyjnym Windows (XP, Vista i nowsze).

2 Podłączenie kasy do komputera

W celu podłączenia kasy do komputera należy użyć specjalnego kabla wykonanego zgodnie z rysunkiem 1.



Rysunek 1. Schemat podłączenia kasy do komputera

Uwaga: Do złącza kasy powinny być podłączone tylko 3 przewody zgodnie z powyższym schematem w celu uniknięcia zakłóceń na pozostałych kontaktach.

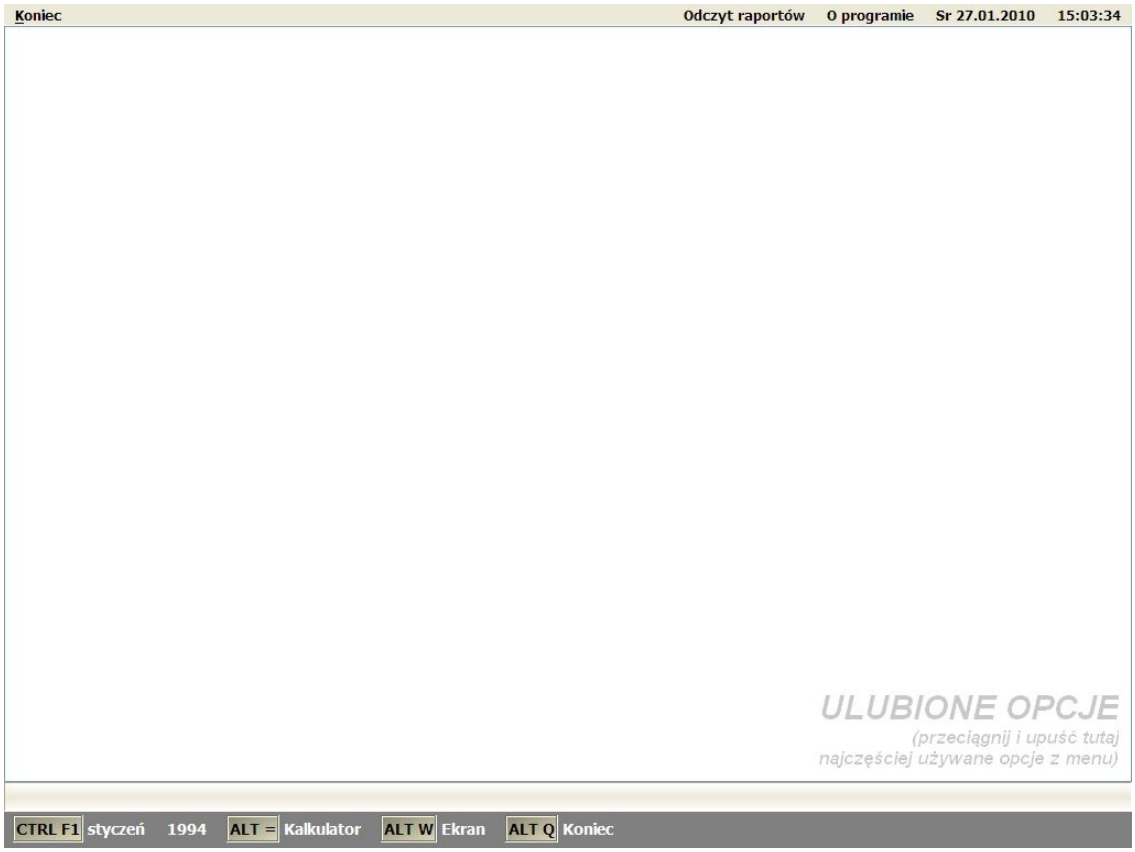
3 Instalacja programu

Włóż płytę CD do napędu w komputerze i uruchom program instaluj.exe.
Na ekranie pojawi się okno instalacji programu Expert PF Manager:

Przy pomocy opcji <Przeglądaj…> można wybrać folder docelowy, w którym będzie zainstalowany program.
UWAGA: Zaleca się instalowanie programu w katalogu głównym na dysku lokalnym np.: c:\ . W tym celu wystarczy nacisnąć przycisk <Instaluj>.
Po zakończeniu instalacji program zostanie automatycznie uruchomiony.

4 Praca z programem

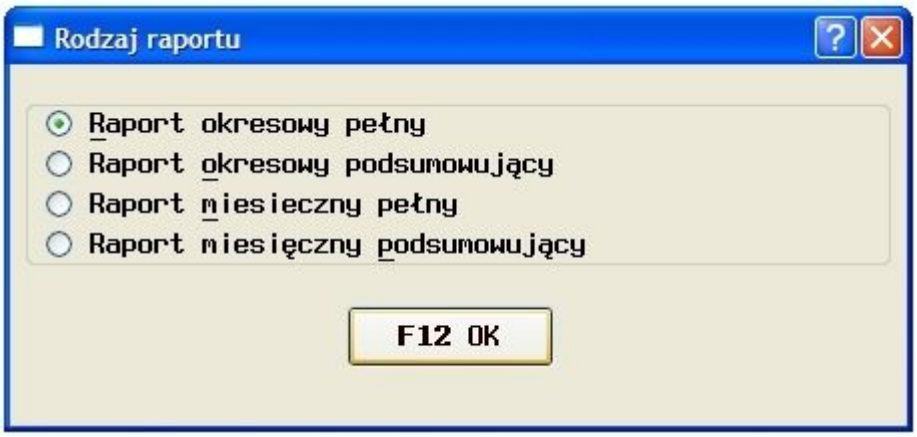
W katalogu \expert_pf_manager uruchom program expert_pf_manager.exe. Następnie wybierz w menu punkt <Odczyt raportów>.



Na ekranie pojawi się okno wyboru portu komunikacji:

Należy wybrać port do którego podłączona jest kasa oraz szybkość transmisji. Szybkość transmisji powinna być zgodna z szybkością zaprogramowaną w ustawieniach kasy. Kasy domyślnie mają ustawioną szybkość 9600. Po ustawieniu parametrów naciśnij klawisz <OK>.

Na ekranie komputera pojawi się okno wyboru rodzaju raportu:

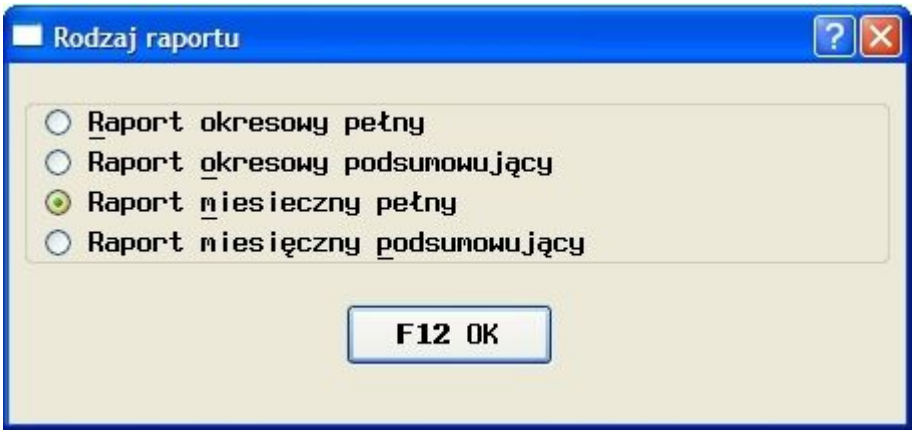


Przy pomocy programu można odczytywać z kasy raporty okresowe pełne i podsumowujące oraz miesięczne pełne i podsumowujące. Raporty podsumowujące są raportami niefiskalnymi.
W przypadku wyboru raportu okresowego pełnego lub podsumowującego na ekranie pojawi się okno wyboru zakresu dat lub numerów raportów dobowych za okres, z którego chcemy wykonać raport okresowy:

Jeżeli chcesz wykonać raport okresowy według dat należy wybrać rodzaj raportu <Według dat>, a następnie wprowadzić datę początkową oraz datę końcową i zatwierdzić klawiszem <F12 OK>:

Jeżeli chcesz wykonać raport okresowy według numerów raportów dobowych należy wybrać rodzaj raportu <Według numerów>, a następnie wprowadzić numer początkowy oraz numer końcowy i zatwierdzić klawiszem <F12 OK>:

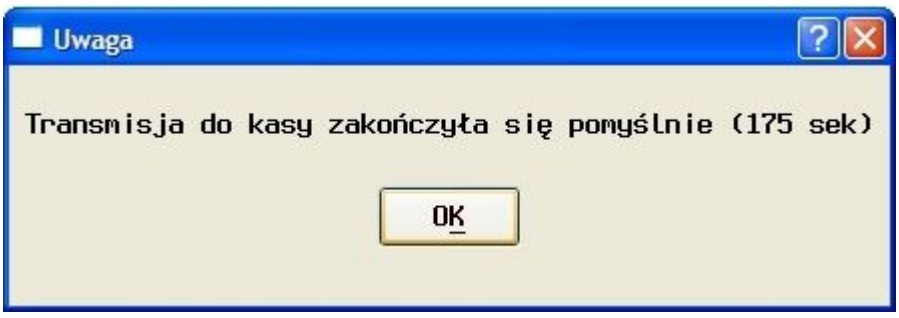
W celu odczytania raportów miesięcznego pełnego lub podsumowującego należy wybrać odpowiedni raport i zatwierdzić klawiszem <F12 OK>.
Uwaga: Nie można odczytywać raportów miesięcznych z niezakończonego (bieżącego) miesiąca!



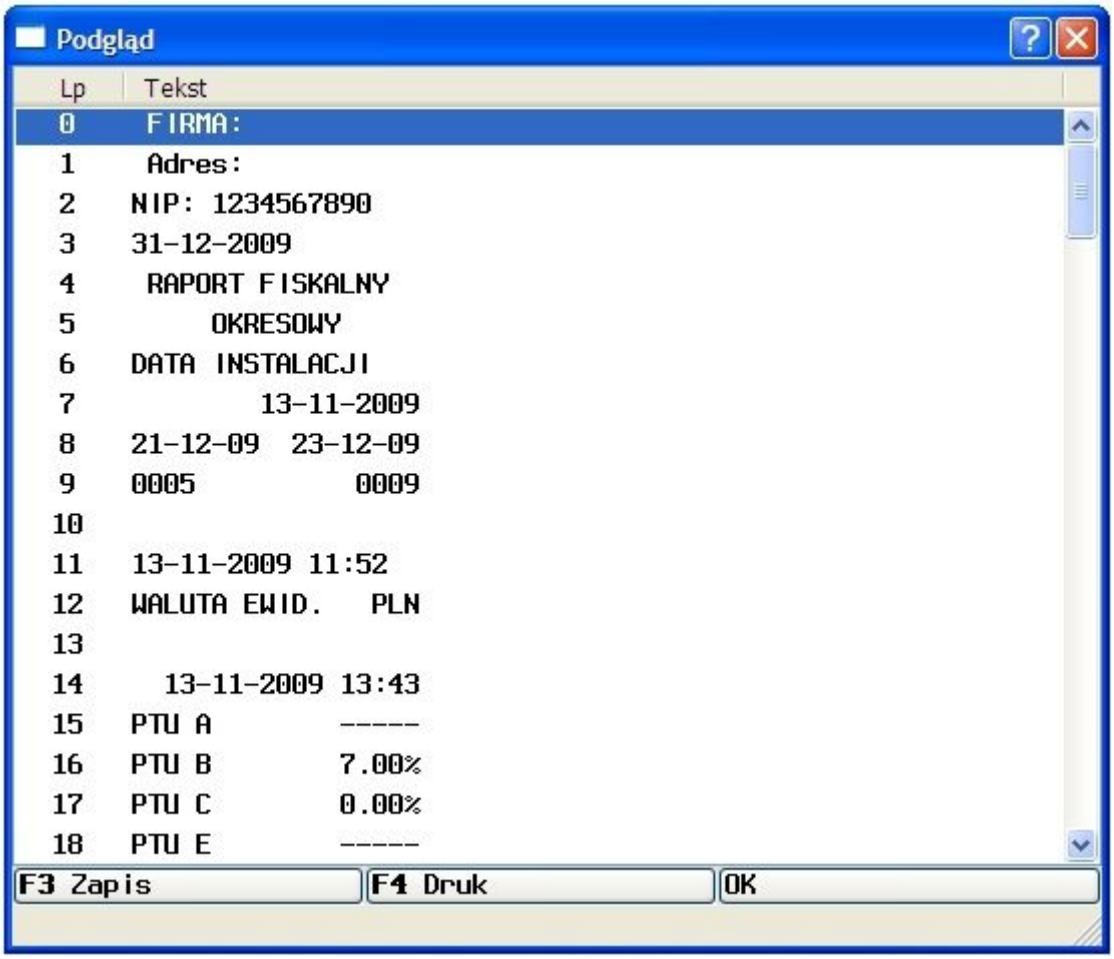
W przypadku wyboru raportu miesięcznego pełnego lub podsumowującego na ekranie pojawi się okno wyboru miesiąca i roku, za który chcemy wykonać raport:

Należy wybrać miesiąc i rok, za który ma być wykonany raport i zatwierdzić klawiszem <F12 OK>.

Po prawidłowym zakończeniu transmisji danych z kasy do komputera na ekranie pojawi się okno z informacją:



Po naciśnięciu klawisza <OK> na ekranie pojawi się okno podglądu odczytanego raportu:



Jeżeli chcesz tylko przejrzeć raport to po zakończeniu przeglądania należy nacisnąć klawisz <OK> w celu zamknięcia okna podglądu.

Jeżeli chcesz wydrukować raport na zwykłej drukarce podłączonej do komputera należy nacisnąć klawisz <F4 Druk>.

Jeżeli chcesz zapisać lub wysłać raport należy nacisnąć klawisz <F3 Zapis>. Na ekranie pojawi się okno wyboru sposobu zapisu lub wysłania raportu:

Program umożliwia następujące opcje zapisu odczytanego raportu:
- zapis na dyskietce,
- zapis na serwerze FTP,
- zapis do pliku,
- wysłanie pocztą e-mail,
- zapis na płycie CD lub DVD.

Zapisany plik ma format tekstowy.
Wyboru dokonujemy poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji i zatwierdzenie klawiszem <F12 OK>.

W przypadku wyboru zapisu raportu na serwerze FTP należy najpierw nacisnąć klawisz <Konfiguracja FTP> i ustawić konfigurację serwera:

Przy pomocy tej opcji należy ustawić parametry serwera FTP, na którym ma być zapisany plik z raportem.

W przypadku wyboru zapisu raportu do pliku należy najpierw nacisnąć klawisz <Konfiguracja pliku> i ustawić konfigurację zapisu:

Przy pomocy tej opcji możemy ustawić nazwę pliku oraz wybrać katalog na dysku (klawisz <Przeglądaj>), do którego plik zostanie zapisany.

W przypadku wyboru opcji wysłania raportu za pomocą poczty e-mail należy najpierw nacisnąć klawisz <Konfiguracja E-mail> i ustawić konfigurację poczty:

W przypadku wyboru zapisu raportu na dysku CD lub DVD należy najpierw nacisnąć klawisz <Konfiguracja CD/DVD> i ustawić konfigurację zapisu:

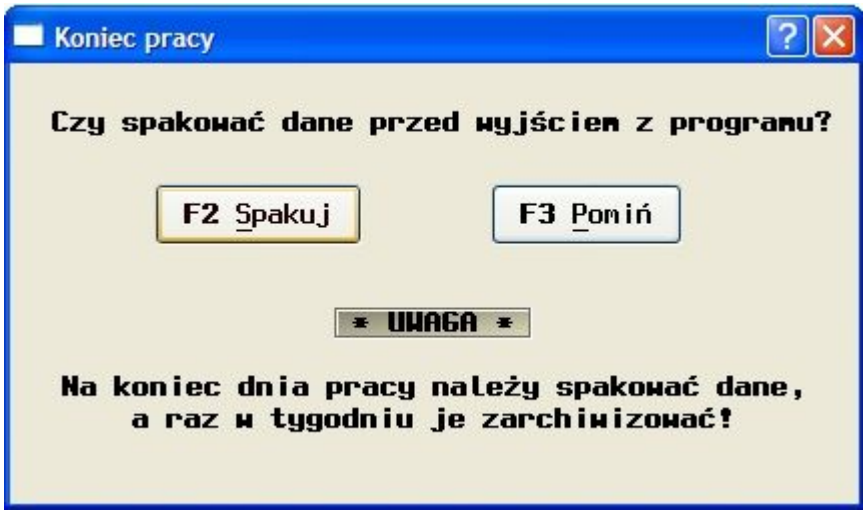
Przy pomocy tej opcji możemy ustawić nazwę pliku oraz nazwę katalogu na płycie CD lub DVD, do którego plik zostanie zapisany.

Po wybraniu opcji zapisu na płycie CD lub DVD na ekranie pojawi się okno wyboru nagrywarki i parametrów zapisu na płycie:

Przy pomocy tego okna można wybrać nagrywarkę, za pomocą której będzie wykonywany zapis na płytach. Można również ustawić szybkość nagrywania i wybrać opcje zamknięcia płyty, wysunięcia płyty po nagrywaniu i weryfikacji zapisanych danych.
Program umożliwia wielokrotny zapis raportów na jednej płycie CD (dopisywanie).
Jeżeli zostanie zaznaczona opcja <zamknij płytę> wtedy po wykonaniu zapisu raportu płyta zostanie zamknięta – nie będzie już możliwości dopisywania kolejnych raportów.

5 Zakończenie pracy z programem

W celu zakończenia pracy z programem w lewym górnym rogu ekranu wybierz opcję <Koniec pracy>. Na ekranie pojawi się okno:



Aby zakończyć pracę należy nacisnąć przycisk <F3 Pomiń> lub <F2 Spakuj>.